

SOLICITUD DE DOCUMENTO SERVICIO DE PRÉSTAMO INTERCENTROS

*Con asterisco, los datos a rellenar obligatoriamente

*BIBLIOTECA EN LA QUE SE SOLICITA:

CONDICIONES DEL SERVICIO:

Aprobación de la solicitud: en el caso de que no sea posible tramitar la petición la biblioteca se lo notificará al usuario en un plazo máximo de 2 días.

La tramitación de la solicitud conlleva la aceptación de los plazos de entrega que se puedan derivar de la gestión del transporte y entrega del documento.

Recogida de ejemplares solicitados: en el plazo de los cuatro días hábiles siguientes al aviso de su disponibilidad en la biblioteca. La no recogida dará lugar a siete días de suspensión en el uso del carné de la biblioteca.

DATOS DEL USUARIO

*Nº de Lector:
*Nombre:
*Apellidos:
DNI/Pasaporte/Tarjeta de residente:
Dirección:
*Datos de contacto (mail, teléfono):

OBRA SOLICITADA:

*Autor:	
*Título:	
ISBN:	Otros datos (Editorial, año, etc.):

Los materiales prestados estarán sujetos a las mismas normas que el resto de documentos de la biblioteca.

* Fecha:

* Firma:

INFORMACIÓN A COMPLETAR POR LA BIBLIOTECA. DATOS DEL EJEMPLAR SOLICITADO

Biblioteca/Sucursal	Código de Barras	Signatura
Estado de la petición:		
Petición <input type="checkbox"/>	Proceso de búsqueda <input type="checkbox"/>	Tránsito a destino <input type="checkbox"/>
Problemas <input type="checkbox"/>	_____	
Recibido <input type="checkbox"/>	Fecha límite de recogida: _____	Avisado <input type="checkbox"/>
Prestado <input type="checkbox"/>		

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE, DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y OFICINA DEL ESPAÑOL

- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros

- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatoscultura@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

Usuarios Carné Único de Bibliotecas.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión y control de préstamos de libros, publicaciones o de cualquier otro soporte depositado en los centros y servicios integrantes del catálogo de la Red de Servicios Públicos de Lectura de la Comunidad de Madrid, y demás servicios bibliotecarios de estos centros integrados para los que se requiere uso del Carné Único de bibliotecas. Elaboración y explotación estadística de forma agregada.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

Ley 7/2023, de 30 de marzo, del Libro, la Lectura y el Patrimonio Bibliográfico de la Comunidad de Madrid.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud “[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)”.

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?** Órganos de la Comunidad de Madrid. Otras Administraciones Públicas. Juzgados y Tribunales, Defensor del Pueblo, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

8. Transferencias internacionales

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Características personales.

12. Fuente de la que procedan los datos

 Interesado y terceros

Más información

Pueden consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos