

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

77

SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS

URBANISMO

PREÁMBULO

El Ayuntamiento, dentro de la línea marcada por la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, mediante la presente Ordenanza, dictada al amparo de las facultades otorgadas a las entidades locales por la Constitución Española y su normativa de desarrollo, pretende establecer el régimen de concesión de licencia urbanística y declaración responsable en el Municipio.

La Ordenanza se estructura en seis títulos divididos en veintiocho artículos, conteniendo además una Disposición Adicional Única, una Disposición Transitoria Única, una Disposición Derogatoria Única, una Disposición Final Única y dos Anexos.

Todo ello viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con ello la obligación de las Administraciones Públicas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

TÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. *Objeto*.—1. La presente Ordenanza tiene por objeto regular los mecanismos de intervención municipal de las actuaciones administrativas que se desarrollan en el municipio, en concreto los procedimientos de licencia urbanística y declaración responsable, todo ello en relación lo dispuesto en el artículo 84.1.b) y c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Dicha Ordenanza se redacta de conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, según redacción dada por la Ley 1/2020, de 8 de octubre, por la que se modifica la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, para el impulso y reactivación de la actividad urbanística, que pretende modificar el actual marco jurídico del régimen autorizatorio urbanístico previo, revisando los procedimientos de intervención administrativa en los actos de construcción, edificación y uso del suelo y manteniendo básicamente la necesidad de autorización administrativa previa en aquellos supuestos en los que así viene determinado por la normativa básica estatal.

3. Su último propósito, no es otro que garantizar que los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo sujeto a licencia y declaración responsable se ejecuten conforme a la legislación y planeamiento urbanísticos.

Art. 2. *Definiciones*.—A los efectos de esta Ordenanza se entenderá por:

1. Título habilitante de naturaleza urbanística: Son los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo requerirán para su lícito ejercicio de licencia, orden de ejecución o declaración responsable urbanística.

2. Actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo: Son Aquellas acciones que incidan en la utilización del suelo, necesitadas de control urbanístico del Ayuntamiento, bien sea mediante licencia urbanística, artículo 151.2.a) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid o declaración responsable, artículo 151.2.b) de la misma Ley.

3. Licencia urbanística: Es el acto administrativo reglado por el que el Ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de

implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa vigente, recogido en el artículo 151.2.a) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

4. Declaración responsable urbanística: Es el documento en que el interesado manifiesta bajo su responsabilidad de forma clara y precisa que la actuación urbanística que pretende realizar cumple los requisitos exigidos en la normativa urbanística y sectorial aplicable de dicha actuación, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos y que la pondrá a disposición del ayuntamiento cuando le sea requerida. Comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.

5. Cédula Urbanística: La cédula urbanística es el documento acreditativo del régimen y circunstancias urbanísticas a que está sujeta una finca, unidad de ejecución, sector, parcela o solar del término municipal.

6. Alineación Oficial: La alineación oficial es la línea señalada por el planeamiento urbanístico para establecer el límite que separa los suelos destinados a viales o espacios libres de uso o dominio público, de las parcelas edificables o de los espacios libres de uso privado, conforme a lo establecido para cada zona por el Plano de Ordenación del Planeamiento General o del Planeamiento de Desarrollo y Normas Urbanísticas.

Art. 3. *Instrumentos de intervención municipal.*—El Ayuntamiento de San Martín de Valdeiglesias podrá intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes instrumentos: la licencia urbanística y la declaración responsable.

Art. 4. *Medios de información urbanística.*—1. Cédula urbanística.

- a) La cédula urbanística es el documento acreditativo del régimen y circunstancias urbanísticas a que está sujeta una finca, unidad de ejecución, sector, parcela o solar del término municipal
- b) La información contenida en la cédula urbanística comprenderá, además de las determinaciones de la legislación urbanística vigente, las alteraciones de planeamiento que puedan afectarle y que se encuentren en tramitación. En cuanto documento informativo que es, la cédula urbanística no altera los derechos y obligaciones que recaigan sobre la finca, en virtud de la ordenación legal y urbanística aplicable en cada momento.
- c) La información contenida en la misma se referirá al momento de su expedición, y se apoyará en los datos facilitados por el interesado y en los antecedentes con que cuente la propia Administración. Dicha información tendrá vigencia en tanto no se modifique el planeamiento o instrumentos de ejecución que afecten a la finca, parcela o solar, así como mientras se mantenga el grado de adquisición de facultades urbanísticas o cargas existentes en el momento de expedir la cédula.
- d) La cédula urbanística deberá ser emitida en el plazo de un mes desde la presentación de la solicitud en el registro del Ayuntamiento de San Martín de Valdeiglesias.

2. Alineación oficial.

- a) La alineación oficial es la línea señalada por el planeamiento urbanístico para establecer el límite que separa los suelos destinados a viales o espacios libres de uso o dominio público, de las parcelas edificables o de los espacios libres de uso privado, conforme a lo establecido para cada zona por el Plano de Ordenación del Planeamiento General o del Planeamiento de Desarrollo y Normas Urbanísticas.
- b) La alineación oficial se documenta mediante el plano formalizado por la Administración municipal, suscrito por técnico competente, en el que se señalan, además de las circunstancias de deslinde contempladas citadas en el apartado primero, el estado de la urbanización, si la parcela reúne o no la condición de solar, la superficie aproximada de cesión gratuita o de expropiación, en su caso, su formalización y el importe aproximado de los gastos de urbanización, si los hubiera.
- c) El procedimiento se iniciará mediante la presentación de una solicitud normalizada acompañada de la documentación prevista.
- d) La alineación oficial deberá ser expedida en un plazo de quince días desde la presentación de la solicitud en el registro del Ayuntamiento de San Martín de Valdeiglesias.
- e) Excepcionalmente, y en el plazo máximo de cinco días contados desde la presentación de la solicitud, la Administración municipal podrá solicitar levantamiento topográfico de la parcela cuando existan discordancias entre la realidad y el pla-

neamiento y/o nota simple del Registro de la Propiedad. Este levantamiento deberá estar apoyado, al menos, en dos vértices próximos de la Red Topográfica de San Martín de Valdeiglesias. En tanto no se aporte el levantamiento topográfico, quedará interrumpido el plazo de expedición de la alineación oficial.

- f) Las alineaciones oficiales tendrán vigencia indefinida en tanto en cuanto se mantenga la ordenación de la que trae causa. Cualquier alteración del planeamiento dará lugar a que queden sin efecto las alineaciones practicadas con anterioridad a su aprobación si estas se modificaran.

TÍTULO II

Instrumentos de intervención municipal: Licencia Urbanística y Declaración Responsable

Capítulo I

Licencia Urbanística

Art. 5. Actos sujetos a obtención de licencia urbanística.—Conforme a lo establecido en el artículo 152 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, únicamente estarán sujetos a licencia urbanística municipal los siguientes actos de uso del suelo, construcción y edificación:

1. Los movimientos de tierra, excavaciones, explanaciones y terraplenado en cualquier clase de suelo cuando no formen parte de un proyecto de urbanización, edificación o construcción autorizado.

2. Los actos de edificación y uso del suelo, subsuelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen del proyecto, salvo los recogidos en el artículo 155.e) de la Ley 9/2001, del 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, relativo a las actuaciones reguladas en el marco de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de dinamización de la actividad comercial en la Comunidad de Madrid.

3. Cualquier actuación que tenga el carácter de intervención total en edificaciones catalogadas o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, regulado a través de norma legal o documento urbanístico y aquellas otras de carácter parcial que afecten a elementos o partes objeto de protección.

4. Los actos de parcelación, segregación y división de terrenos, en cualquier clase de suelo, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.

5. Los actos de constitución o modificación de un régimen de propiedad horizontal simple o compleja.

6. Las talas y trasplante de árboles, de masas arbóreas o de vegetación arbustiva.

7. La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, ya sean permanentes o provisionales, en cualquier clase de suelo.

8. Obras en la vía pública para acometida de servicios de abastecimiento de agua, evacuación de aguas residuales, suministro de energía eléctrica o servicios de telecomunicaciones.

9. Las obras y los usos provisionales que se regulen la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

10. Cuando se trate de actuaciones de implantación, desarrollo o modificación de actividades que, conforme determina el artículo 5 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, deben ser sometidas a estudio caso por caso, junto con la solicitud deberá acompañarse la decisión del órgano ambiental de la Comunidad de Madrid sobre si la actuación debe o no someterse a un procedimiento ambiental y, en caso afirmativo, a cuál de los definidos en la Ley debe hacerlo.

11. Cuando se trate de actuaciones de implantación, desarrollo o modificación de actividades sometidas al procedimiento de Evaluación Ambiental de Actividades conforme a la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid; a la Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de Calidad del Aire y Protección de la Atmósfera, siempre que no estén incluidas en los ámbitos de aplicación del Real Decreto Legislativo 19/2012, de 25 de mayo, de Medidas Urgentes de Liberalización del Comercio y de Determinados Servicios, y de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid.

12. Cuando se trate de actuaciones de implantación, desarrollo o modificación de actividades sometidas al régimen de Evaluación de Impacto Ambiental incluidas en los Anexos I, II y III de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental (estatal),

las cuales se remitirán al órgano correspondiente en materia ambiental de la Comunidad de Madrid, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 26 y 31 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid. Se suspenderá el otorgamiento de licencia hasta en tanto recaiga la resolución en el procedimiento ambiental incoado.

13. Cuando se trate de actuaciones de implantación, desarrollo o modificación de actividades incluidas dentro del ámbito de aplicación de la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid, que se enumeran en el Decreto 184/1998, de 22 de octubre, por el que se aprueba el Catálogo de la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones.

14. Cuando se trate de actuaciones de implantación, desarrollo o modificación de actividades no contempladas en los puntos anteriores, y que por sus características o por la previa adopción de medidas correctoras, quede justificado que no afectan a la protección del medio ambiente, del patrimonio histórico-artístico, a la seguridad o salud públicas, o que no implican el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público, no precisan para su implantación o modificación, la obtención de licencia urbanística, estando sometidas a declaración responsable según lo establecido en los arts. 12 y siguientes de esta ordenanza.

Art. 6. *Procedimiento general de otorgamiento.*—1. El procedimiento se iniciará a instancia del interesado a cuya solicitud deberá acompañar la documentación que permita conocer suficientemente su objeto. A estos efectos las solicitudes de licencia se presentarán acompañadas del proyecto técnico redactado por profesional competente, de conformidad con la normativa de ordenación de la edificación. El proyecto irá visado por el colegio profesional correspondiente en los casos pertinentes, conforme a lo establecido en la normativa estatal aplicable. Se deberá aportar una copia en formato papel y copia en formato digital.

2. El otorgamiento de la licencia urbanística irá precedido de los correspondientes informes técnicos y jurídicos, relativos a la conformidad de la solicitud con la legalidad urbanística, además de aquellos informes y autorizaciones, que de conformidad con otras normas aplicables, sean legalmente preceptivos.

3. Cuando además de la licencia urbanística la actuación propuesta se encuentre sujeta a control sectorial por el organismo público competente que no sea el Ayuntamiento, será objeto de resolución única, sin perjuicio de la tramitación de piezas separadas para cada intervención administrativa. La resolución que ponga fin al control sectorial tendrá prioridad, por lo que si procediera denegarla, se notificará al interesado sin necesidad de resolver sobre la licencia urbanística; en cambio si la resolución sectorial fuera favorable, se pasará a resolver sobre la actuación urbanística, notificándose de forma unitaria.

4. Para el inicio de las obras una vez obtenida la licencia conforme a un proyecto básico, será suficiente con la presentación por el interesado de la declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado.

5. El Ayuntamiento sólo podrá formular un único requerimiento de subsanación de deficiencias, y en su caso, mejora o aclaración que deberá notificarse dentro del mes siguiente a la presentación. Si en el plazo señalado no se hubieran subsanado las deficiencias, se procederá a la declaración de caducidad del procedimiento conforme a las normas del procedimiento administrativo común.

6. Las solicitudes de licencia urbanística deben ser resueltas y notificadas a los interesados dentro del plazo de tres meses. Dicho plazo empieza a computar desde la fecha en que la solicitud tenga entrada en el registro municipal y se interrumpe en los casos previstos en la legislación sectorial y el procedimiento administrativo común.

7. Corresponde al Alcalde resolver sobre el otorgamiento de la licencia urbanística, de conformidad con el artículo 21.1 q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.

8. Las resoluciones de otorgamiento o denegación que pongan fin al procedimiento de las licencias deben ser motivadas. Toda resolución por la que se deniegue la concesión de la licencia urbanística solicitada deberá contener explícitamente la referencia a la legislación o el planeamiento vigente con los que la solicitud esté en contradicción.

9. Transcurrido el plazo de resolución sin haberse notificado esta, el interesado puede entender desestimada su petición por silencio administrativo, en los términos establecidos en la legislación básica estatal.

10. El inicio de las obras, una vez obtenida la licencia conforme al proyecto básico, requerirá la presentación por el interesado de la declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente del inicialmente autorizado.

Art. 7. *Documentación que debe acompañar a la licencia urbanística.*—Se adoptan modelos normalizados para facilitar a los interesados la aportación de los datos y la documentación requerida, que se recogen en los anexos I y II de esta Ordenanza. Dichos modelos estarán a disposición de los ciudadanos por medios electrónicos y en las correspondientes oficinas municipales.

En las actuaciones sometidas a licencia urbanística se aportará la siguiente documentación:

1. Modelo normalizado que figura en el Anexo I de licencia urbanística debidamente cumplimentado, en el que se acredite debidamente la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante.
2. Acreditación de la representación, en los casos en que proceda.
3. Identificación de la actuación urbanística a realizar, sus características y su ubicación.
4. Justificante de pago del abono del tributo correspondientes: Tasa por tramitación de la licencia urbanística; Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).
5. Incorporación de documento de aceptación de los residuos de construcción y demolición (RCDs) que se pueda generar en la obra, expedido por un gestor autorizado por la Comunidad de Madrid.
6. Constitución avales precisos.
7. Cuando proceda impreso estadística de edificación.
8. Copia de las autorizaciones de otras administraciones. Cuando el acto objeto de licencia esté afectado por normativa sectorial, será obligatoria la autorización previa de la administración competente.
9. Referencia catastral de los bienes inmuebles. Los titulares de derechos reales o con trascendencia real sobre bienes inmuebles deberán presentar ante la autoridad administrativa competente para instruir o resolver un procedimiento, referencia catastral del bien inmueble.
10. Documentación técnica:
 - a) Proyecto Técnico en los casos en que así venga exigido por la legislación estatal aplicable.
 - b) Memoria. Cuando no sea legalmente exigible la presentación de un proyecto de obras, bastará con la presentación de una memoria que describa de forma suficiente las características del acto objeto de licencia.

Según las características de acto objeto de licencia y la afectación por normativa específica, esta memoria deberá ir acompañada de la correspondiente memoria técnica que justifique el cumplimiento de la normativa aplicable y aporte planos descriptivos de la actuación.

Art. 8. *Efectos de la licencia.*—El otorgamiento de la licencia legitima al interesado para la realización de la actuación urbanística desde la fecha en que se dicte el correspondiente acto administrativo, sin perjuicio de la notificación y de los efectos que se derivan de la misma con arreglo a la legislación del procedimiento administrativo común.

Se otorgará la licencia dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, salvo que afecten al dominio público o suelos patrimoniales de la Administración Pública. La concesión de la licencia urbanística se entenderá sin perjuicio de las autorizaciones o concesiones que sean pertinentes por parte del ente titular del dominio público, que serán en todo caso emitidas con carácter previo a la licencia urbanística.

Art. 9. *Transmisión de licencias.*—Las licencias urbanísticas serán transmisibles, debiendo el adquirente y transmitente comunicarlo al Ayuntamiento, sin lo cual quedarán ambos sujetos a las responsabilidades derivadas de la actuación amparada por la licencia.

Art. 10. *Plazo de ejecución.*—Las licencias se otorgarán por un plazo determinado tanto para iniciar como para terminar las obras, salvo los referidos usos, que tendrán vigencia indefinida sin perjuicio de la obligación legal de adaptación de los establecidos a las normas que en cada momento los regulen. En caso de no contener la licencia indicación expresa sobre estos se entenderá otorgada por un plazo de un año para iniciar las obras y tres años para su terminación.

Los plazos para la iniciación y finalización de las obras se computarán desde el día siguiente de la notificación al solicitante del otorgamiento de la licencia.

Se podrá conceder prórrogas de los plazos de los títulos habilitantes por una sola vez y por un nuevo plazo no superior al inicialmente previsto, previa solicitud expresa formulada por el interesado antes de la conclusión de los plazos contemplados para el comienzo y para la finalización de las obras.

Art. 11. *Licencias especiales: Licencias parciales.*—Cuando junto al proyecto de obras de edificación se presenten proyectos parciales, programas de fases constructivas o documentos técnicos relativos a elementos autónomos de las obras o instalaciones especí-

ficas, podrá otorgarse, si fuera factible técnicamente, licencia para el primero a reserva de la integración sucesiva en la misma por las aprobaciones separadas de los segundos.

Cuando las obras presenten suficiente complejidad, para que sea clara su viabilidad urbanística en conjunto, podrá también convenirse en el procedimiento y para la preparación de la resolución sobre la licencia, un programa de autorización por partes autónomas de las obras, cuyas autorizaciones se entenderán otorgadas bajo la condición resolutoria de la licencia definitiva. Las autorizaciones parciales legitimarán la ejecución de las obras a que se refieran, si así lo especifican.

Capítulo II

Declaración Responsable

Art.12. *Actos sometidos a declaración responsable.*—El régimen de declaración responsable y control posterior, según el artículo 155 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, se aplica a los siguientes actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo no recogidos expresamente en el artículo 152 y 160 de la mencionada Ley y en particular, los siguientes:

1.-	Las obras de edificación de nueva planta de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta.	- Ejecución de piscinas, estanques y similares que requieran un proyecto técnico - Ejecución de garajes, almacenes, porches con cubrición estanca (chapas, tejas, vidrio, madera, pizarra, etc.) hasta una superficie inferior a 30 m² que se desarrollan en una planta sobre rasante y requieran de proyecto técnico. - Ejecución de muros de contención que requieran la redacción de un proyecto de ejecución que no supere la altura de 3,0 m. y que afecte a única parcela. - Instalación de pantalán.
2.-	Las obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación sobre los edificios existentes que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, la envolvente global o el conjunto del sistema estructural, y que no requieran la redacción de un proyecto de obras de conformidad con lo dispuesto por la legislación estatal de ordenación de la edificación.	- Ejecución de construcciones auxiliares de superficie inferior a 5 m² que se desarrollan en una sola planta con una altura total inferior a 2,50 m. (Trasteros, leñeras, cuartos de caldera, cuartos de herramientas). - Obras de modificación de tabiquería. (Demolición de tabiques o la ejecución de tabiques nuevos). - Apertura de nuevos huecos en muros de cerramiento o tabiquería no estructural. - Ejecución de porches y pérgolas con cubiertas permeables. - Cerramientos de porches existentes o terrazas que cuenten con cubierta. - Movimientos de tierra que no alteren la rasante actual en rellenos de +1,00 m y excavaciones de -1,00 m - Ejecución de barbacoas - Obras en fachada que modifiquen el aspecto exterior del edificio. Cambios de materiales o cambios de color, textura, etc. - Instalación de chimeneas - Obras en cubierta que no afecten a la estructura. Cuando supongan la alteración las características, es decir, incorporación de nuevos materiales ("onduline"), sustitución de un tipo de teja por otro (existe teja curva y se quiere poner teja plana o pizarra), sustitución de chapas de fibrocemento por otras chapas de acero. - Limpieza, reparación de revestimientos de sepulturas. Colocación de lápidas. - Instalación de paneles fotovoltaicos.
3.-	La primera ocupación y funcionamiento de las edificaciones de nueva planta y de las casas prefabricadas, así como de los edificios e instalaciones en general.	
4.-	Los actos de agrupación de terrenos en cualquier clase de suelo, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.	
5.-	Cualquiera de las actuaciones reguladas en el marco de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de dinamización de la actividad comercial en la Comunidad de Madrid.	
6.-	Los cerramientos de parcelas, obras y solares.	- Cerramientos de parcela que arranquen a nivel de terreno (con o sin cimentación). - Cerramiento temporales de solares. En parcelas originadas del desarrollo de Unidades de Ejecución (U.E) o de Suelos Aptos de Urbanización (S.A.U.) se permitirá el cerramiento de parcelas con malla metálica. - Cerramiento de fincas situadas sobre suelo no urbanizable. - Cerramiento de obras. En el caso de que se encuentren paralizadas o cuando supongan riesgos para usuarios de vial público.

7.-	Las demoliciones de construcciones y edificaciones existentes, siempre que no dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección regulada a través de Norma legal o documento urbanístico.	Consultar catálogo NNSS
8.-	La colocación de vallas, rótulos y otros elementos de publicidad exterior visibles desde la vía pública.	. - Publicidad que no requiera la colocación de una estructura auxiliar.
9.-	Los cambios de uso de los edificios e instalaciones, en tanto no tengan por objeto cambiar el uso característico del edificio.	. - Cambios de uso. Acompañados del proyecto técnico.
10.-	Los actos de uso del suelo sobre construcciones o instalaciones.	. - Cuando no requiera la instalación de nuevos postes o apoyos.
11.-	La instalación y ubicación de casetas prefabricadas auxiliares o de menor entidad.	. - Ejecución de construcciones auxiliares de superficie inferior a 5 m2 que se desarrollan en una sola planta con una altura total inferior a 2,50 m. (Trasteros, leñeras, cuartos de caldera, cuartos de herramientas). . - Quioscos de prensa, lotería, helados, bebidas, etc....
12.-	La reparación de instalaciones y conducciones en el subsuelo de terrenos que sean suelo urbano.	
13.-	Los trabajos previos a la construcción tales como catas, sondeos o prospecciones.	. Ejecución de pozos de sondeo.

Art. 13. Documentación que debe acompañar a la declaración responsable urbanística.—El procedimiento se iniciará a instancia del interesado. El interesado podrá, si así lo estimase conveniente, comprobar previamente a la presentación de la declaración responsable pretendida, la viabilidad urbanística de la actuación, a través de la formulación de una consulta urbanística.

Se adoptan modelos normalizados para facilitar a los interesados la aportación de los datos y la documentación requerida, que se recogen en los anexos I y II de esta Ordenanza. Dichos modelos estarán a disposición de los ciudadanos por medios electrónicos y en las correspondientes oficinas municipales. En las actuaciones sometidas a declaración responsable se aportará la siguiente documentación:

1. Modelo normalizado que figura en el anexo de declaración responsable debidamente cumplimentado, en el que se acredite debidamente la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante. Deberá contener igualmente este documento una manifestación expresa y bajo la responsabilidad del declarante del cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa aplicable. En particular deberá manifestar que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico. Igualmente deberá manifestar el interesado que está en posesión de la documentación técnica que acredite el cumplimiento de dicha normativa y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento en caso de ser requerida.
2. Compromiso expreso de mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de declaración.
3. Acreditación de la representación, en los casos en que proceda.
4. Identificación de la actuación urbanística a realizar, sus características y su ubicación.
5. Justificante de pago del abono del tributo correspondiente, cuando, de acuerdo a sus respectivas Ordenanzas fiscales reguladoras sea exigible: Tasa por tramitación de la declaración responsable o comunicación previa; Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), Impuesto sobre Actividades Económicas.
6. Incorporación de documento de aceptación de los residuos de construcción y demolición (RCDs) que se pueda generar en la obra, expedido por un gestor autorizado por la Comunidad de Madrid.
7. Copia de las autorizaciones de otras administraciones. Cuando el acto declarado, por estar afectado por normativa sectorial, será obligatoria la autorización previa de la administración competente. Cuando deban realizarse diversas actuaciones relacionadas con un mismo acto del suelo que se pretende ejecutar las declaraciones responsables, se tramitarán conjuntamente.
8. Referencia catastral de los bienes inmuebles.
9. Los titulares de derechos reales o con trascendencia real sobre bienes inmuebles deberá presentar ante la autoridad administrativa competente para instruir o resolver un procedimiento referencia catastral del bien inmueble.
10. Documentación técnica:
 - a) Proyecto Técnico en los casos en que así venga exigido por la legislación estatal aplicable.

- b) Memoria. Cuando no sea legalmente exigible la presentación de un proyecto de obras, bastará con la presentación de una memoria que describa de forma suficiente las características del acto declarado.

Según las características de acto declarado y la afectación por normativa específica, esta memoria deberá ir acompañada de la correspondiente memoria técnica que justifique el cumplimiento de la normativa aplicable y aporte planos descriptivos de la actuación.

Art. 14. *Toma de conocimiento.*—1. La declaración responsable habilita al interesado para el ejercicio de la actuación pretendida desde el día de su presentación en el registro general del Ayuntamiento, sin perjuicio de las potestades municipales de comprobación, control e inspección recogidas en la presente ley.

2. En el caso de las declaraciones responsables urbanísticas de primera ocupación y funcionamiento de las edificaciones de nueva planta y de las casas prefabricadas, así como de los edificios e instalaciones en general, el incumplimiento de los requisitos necesarios para el uso previsto dará lugar al régimen previsto en el artículo 11.5 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana.

Art. 15. *Comprobación de documentación.*—1. Las declaraciones responsables serán necesariamente objeto de control posterior por el Ayuntamiento o sus entidades colaboradoras a que refiere la Disposición Adicional Primera y Segunda de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

En el control posterior, se comprobará, en primer lugar la veracidad de los datos y de los documentos aportados, así como el cumplimiento de los requisitos formales exigidos.

De apreciarse deficiencias, se procederá a requerir su subsanación durante un plazo de diez días, con indicación expresa de qué si no lo hiciera, la declaración responsable devendrá ineficaz y se prohibirá el ejercicio de las actuaciones objeto de esta. La eficacia de la declaración responsable quedará en suspenso hasta la subsanación de las deficiencias existentes.

El Ayuntamiento sólo podrá formular un único requerimiento de subsanación de deficiencias.

En el caso de no subsanación de deficiencias el Alcalde o el órgano competente municipal dictará resolución en que se indicará la imposibilidad de llevar a cabo las actuaciones declaradas, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

2. Se comprobará la conformidad con la normativa aplicable en el plazo máximo de tres meses, desde la presentación de la declaración responsable o en su caso desde la presentación de la subsanación de las deficiencias formales.

En caso de apreciarse incumplimientos o deficiencias esenciales, que no sean susceptibles de subsanación, en particular la incompatibilidad de uso o la existencia de afecciones a la seguridad o al medio ambiente que generan un grave riesgo, se ordenará previa audiencia al interesado, la paralización de las actuaciones pretendidas, sin perjuicio de las responsabilidades indicadas en el apartado anterior.

Esta resolución obligará al interesado a restituir el orden jurídico infringido y podrá determinar la imposibilidad de presentar nueva declaración responsable con el mismo objeto durante el período máximo de un año.

En caso de apreciarse incumplimientos o deficiencias no esenciales se procederá a requerir su subsanación durante un plazo de diez días, con indicación expresa de qué si no lo hiciera, la declaración responsable devendrá ineficaz y se prohibirá el ejercicio de las actuaciones objeto de esta. La eficacia de la declaración responsable quedará en suspenso hasta la subsanación de las deficiencias existentes.

El Ayuntamiento sólo podrá formular un único requerimiento de subsanación de deficiencias.

3. La comprobación de la conformidad de la actuación con la normativa aplicable en los términos antes indicados resultará en la emisión por el Ayuntamiento del correspondiente acto de conformidad cuando ella fuera necesario a los efectos previstos en la legislación que resulte de aplicación. En particular, a los efectos previstos en el artículo 28.1 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana.

4. Transcurrido el plazo de tres meses sin haber recaído resolución expresa sobre la conformidad sobre la normativa aplicable se producirá la caducidad del procedimiento en los términos previstos en el artículo 25.1.b de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. En el caso de que los Servicios Técnicos del Ayuntamiento determinen que un expediente iniciado mediante Declaración Responsable debería tramitarse por un procedimiento sujeto a licencia o autorización previa se procederá, sin necesidad de que la persona interesada tenga que volver a solicitarlo, a la reconducción de dicho expediente al procedimiento correcto, mediante Resolución de Alcaldía, donde se declarará la inadmisión de dicha Declaración Responsable y se expresará la imposibilidad del ejercicio de la actividad, sin la obtención de la preceptiva licencia.

Art. 16. *Colaboración Público-privada ámbito control posterior declaraciones responsables.*—El Ayuntamiento podrá formalizar contratos o convenios de colaboración con entidades privadas debidamente habilitadas para colaborar en la realización de las actuaciones de verificación y control de cumplimiento de la normativa correspondiente en el ámbito urbanístico municipal.

Las entidades privadas colaboradoras en ningún caso tendrán carácter de autoridad, ni su actuación podrá impedir la función de verificación, control e inspección propia de los servicios técnicos municipales.

Art. 17. *Finalización.*—Si la declaración responsable y la documentación que la acompaña, una vez comprobada en fase de instrucción por los servicios municipales, fuera correcta y ajustada a la legalidad, no será preciso adoptar resolución expresa de ninguna clase y solo estará sujeta a la inspección municipal la ejecución de los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo hasta su normal terminación.

Por el contrario, si en las labores de control se detecta:

1. No presentación de declaración responsable. Se considerará como actuaciones sin título habilitante a todos los efectos, aplicándoseles el régimen de protección de la legalidad y sancionador previsto en el Título V de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

2. Existencia de inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable. En Este caso deberá adoptarse resolución motivada, que, cuando así se requiera habrá de venir precedida de los trámites que resulten necesarios. Determinará esta resolución la imposibilidad de continuar con el ejercicio del acto del suelo desde el momento en que se tenga constancia de que se produce, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

La resolución administrativa que declare el cese en el ejercicio del derecho podrá determinar la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo del inicio de los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo.

Art. 18. *Efectos.*—De conformidad con lo establecido en el artículo 151.2.b) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, la presentación de una declaración responsable conforme a lo dispuesto en este artículo y, en su caso, en el planeamiento urbanístico, producirá los siguientes efectos:

1. El declarante quedará legitimado para realizar los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo, en las condiciones establecidas en la legislación y en el planeamiento urbanístico.

2. El acto declarado podrá ser objeto, por parte de los servicios municipales, de comprobación o inspección de los requisitos habilitantes para su ejercicio y de la adecuación de lo ejecutado a lo declarado.

En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en una declaración responsable cuando sean contrarias o disconformes con la legalidad urbanística o sectorial

Art. 19. *Plazos de ejecución.*—Los actos de uso del suelo amparados por declaración responsable deben realizarse dentro de los siguientes plazos de inicio y finalización, sin posibilidad de interrupción, cumplidos los cuales la declaración se entenderá caducada:

1. Plazo de inicio: antes de seis meses desde la presentación de la declaración.
2. Plazo de finalización: antes de un año desde la presentación de la declaración.

Además de lo señalado en el apartado anterior, el régimen de disconformidad sobrevenida y caducidad de la declaración responsable será el dispuesto, respectivamente, en los artículos 158 y 159 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Se podrá conceder prórrogas de los plazos de los títulos habilitantes por una sola vez y por un nuevo plazo no superior al inicialmente previsto, previa solicitud expresa formu-

lada por el interesado antes de la conclusión de los plazos contemplados para el comienzo y para la finalización de las obras.

Las modificaciones de los actos legitimados por declaración responsable urbanística requerirán la presentación en el Ayuntamiento de una declaración complementaria.

TÍTULO III

Disposiciones comunes a la declaración responsable y a la licencia urbanística

Art. 20. *Obligaciones empresas suministradoras.*—Las empresas suministradoras de energía eléctrica, agua, gas, telefonía exigirán para la contratación provisional de los respectivos servicios la acreditación de título habilitante urbanístico de conformidad con lo establecido en el artículo 162 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

El plazo máximo de duración del contrato provisional será el establecido en la licencia urbanística para los supuestos sujetos a licencia recogidos en esta Ley. Para los supuestos sujetos a declaraciones responsables urbanísticas el plazo máximo será de un año de conformidad con el plazo máximo de finalización de las actuaciones sometidas a declaración responsable urbanística.

Las empresas suministradoras y las de telecomunicaciones exigirán para la contratación definitiva de los suministros o servicios respectivos en edificios o construcciones de nueva planta u objeto de ampliación, reforma, modificación o rehabilitación el documento que acredite la presentación de la correspondiente declaración responsable de la primera ocupación ante el Ayuntamiento correspondiente.

Art. 21. *Caducidad.*—Incumplidos los plazos de ejecución se iniciará expediente de caducidad de la licencia o declaración responsable y de la extinción de sus efectos. El órgano competente municipal declarará, de oficio o a instancia de cualquier persona, la caducidad de los títulos habilitantes, previa audiencia del interesado.

La declaración de caducidad extinguirá el título habilitante, no pudiéndose iniciar ni proseguir las actuaciones urbanísticas si no se solicita y obtiene un nuevo título habilitante ajustado a la ordenación urbanística que esté en vigor.

Art. 22. *Revocación títulos habilitantes.*—Habiendo entrado en vigor un nuevo plan o procediéndose a la modificación o revisión del existente, si el título habilitante resulta disconforme con las nuevas determinaciones, el municipio actuará conforme a las siguientes reglas:

1. Iniciada la edificación, podrá revocar el título habilitante o permitir la terminación de las obras, quedando el edificio en situación de fuera de ordenación.
2. De no haberse iniciado la edificación, procederá la revocación del título habilitante. Deberá en cualquier de los casos, darse audiencia al interesado, en los términos previstos en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de acordarse la revocación, se establecerá en la resolución la indemnización que corresponda conforme a la legislación estatal (artículo 48.c) del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana).

TÍTULO IV

Actos no sujetos a título habilitante

Art. 23. *Actos no sujetos a título habilitante urbanístico.*—No requerirán título habilitante urbanístico los siguientes actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo, subsuelo o el vuelo:

1. Las obras públicas y demás construcciones e instalaciones eximidas expresamente por la legislación sectorial.
2. Las obras de urbanización amparadas en proyectos debidamente aprobados.
3. Las parcelaciones, agrupaciones, segregaciones, modificaciones o cualesquiera otros actos de división de fincas o predios, que hayan sido incluidas en proyectos de reparcelación aprobados.
4. Los actos amparados por órdenes de ejecución municipales, sin perjuicio de la necesidad de presentación de proyecto técnico, en su caso.
5. Las actuaciones urbanísticas promovidas por los municipios en su propio término municipal. En estos supuestos, el acuerdo municipal que los autorice o apruebe producirá

los mismos efectos que la licencia urbanística a los efectos de la presente Ley, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación de régimen local.

6. Todas aquellas obras o actuaciones urbanísticas de menor entidad consistentes en sustitución de acabados interiores de una sola vivienda o local, solados, alicatados, yesos y pinturas, reparaciones puntuales de cubiertas, cornisas, salientes o vuelos, reposición o renovación de instalaciones eléctricas o de aires acondicionados, limpieza de solares u otras obras o actuaciones de análogas características, sin perjuicio de contar con las autorizaciones necesarias para la retirada de residuos o la ocupación de la vía pública, de conformidad con la legislación de régimen local.

Art. 24. Actos no sujetos a títulos habilitantes de naturaleza urbanística promovidos por otras Administraciones Públicas.—1. Respecto de los actos recogidos en los artículos anteriores, si fueran promovidos por la Comunidad de Madrid, entidades de derecho público de ellas dependientes, así como mancomunidades, realizados en ejecución de políticas públicas, siendo urgentes o de interés general, se sujetarán al siguiente procedimiento.

2. Comunicación al Ayuntamiento por parte de la Administración o entidad de la cual dependa el proyecto de obra o instalación pública, de la documentación acreditativa de la aprobación del proyecto, así como de la documentación técnica, indicando fecha comienzo de la actuación, que nunca será inferior a un mes. En supuestos de urgencia o excepcionalidad el plazo podrá reducirse a quince días hábiles.

3. El Ayuntamiento dispone del plazo señalado en el apartado anterior para analizar la actuación pretendida en relación con el planeamiento vigente. Transcurrido el plazo sin que se emita informe se entenderá otorgada la conformidad.

4. En caso de disconformidad expresa, la Administración o entidad de la que dependa el proyecto, adaptará, si es posible, su contenido a la ordenación urbanística aplicable, comunicando las rectificaciones realizadas.

5. De no ser posible la adaptación, motivada la urgencia o el interés general de su ejecución, la Administración o entidad de la que dependa el proyecto, lo comunicará al Ayuntamiento y a la Consejería competente en materia de ordenación urbanística, la cual lo elevará al Gobierno de la Comunidad de Madrid.

6. El Gobierno de la Comunidad de Madrid, en base a motivos de urgencia o interés general que exija la realización del proyecto, resolverá sobre la ejecución del proyecto, precisando la incoación de procedimiento de modificación de planeamiento urbanístico, acordando si así lo considera, la iniciación de las obras.

7. La recepción de las obras, formalizada en un acta de recepción, por la Administración o entidad titular del proyecto sustituirá a todos los efectos el título habilitante de naturaleza urbanística que requiera la puesta en marcha del uso o actividad a que vayan destinadas las obras, edificaciones o construcciones llevadas a cabo.

8. El procedimiento establecido en este artículo será aplicable a la Administración General del Estado para la realización de obras y servicios de su competencia.

TÍTULO V

Comprobación e inspección

Art. 25. Actividad de comprobación e inspección.—1. Las actuaciones de comprobación e inspección se ajustarán a lo establecido en el Título V de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

2. Los servicios municipales competentes realizarán, en cualquier momento, las inspecciones y comprobaciones que se consideren necesarias en relación con los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo objeto de esta Ordenanza, en el ejercicio de las competencias atribuidas por la legislación vigente, sin perjuicio de que pueda exigirse la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de cualquier extremo basado en la normativa de aplicación.

3. En caso de apreciación de indicios de la comisión de una posible infracción, se advertirá a la persona responsable, dejando constancia de dicha advertencia en el acta, y se formulará propuesta de adopción de cuantas medidas resulten pertinentes.

Art. 26. Actas de comprobación e inspección.—De la actuación de comprobación o inspección se levantará acta de inspección en los términos establecidos en el artículo 192 de la Ley 9/2001, de 17 de julio el Suelo de la Comunidad de Madrid.

Art. 27. *Suspensión de los actos de uso del suelo.*—1. Todo acto de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo a que hace referencia la presente Ordenanza que se compruebe ejerza sin la presentación de la correspondiente declaración responsable o licencia o sin adecuarse a las condiciones señaladas en una u otra será suspendido de inmediato conforme a lo establecido en el artículo 193 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid. Procediéndose conforme a lo establecido en el artículo 194 de la mencionada ley a solicitar la legalización en el plazo de dos meses desde la notificación de la suspensión.

2. La resolución por la que se ordene la suspensión de los actos, tendrá carácter inmediatamente ejecutivo, deberá notificarse al interesado. En la suspensión que se contempla en el apartado 1, al tratarse meramente de una medida cautelar, no será preceptivo para su adopción el trámite de audiencia previa, sin perjuicio de que en los procedimientos de restauración de la legalidad urbanística y sancionador puedan presentarse las alegaciones que se estimen pertinentes.

3. En todo acto de edificación o uso del suelo ya finalizados sin licencia o declaración responsable o sin ajustarse a las condiciones señaladas en ellas y siempre que no hubieran transcurrido más de cuatro años desde la total terminación de las obras, el Alcalde requerirá al promotor y al propietario de las obras o a sus causahabientes para que soliciten en el plazo de dos meses la legalización o ajusten las obras a las condiciones de la licencia u declaración responsable conforme a lo establecido en el artículo 195 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

TÍTULO VI

Régimen Sancionador

Art. 28. *Infracciones y sanciones.*—Con referencia a los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo que se recogen en esta Ordenanza, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 201 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, tienen la consideración de infracciones administrativas las acciones y omisiones que se encuentran tipificadas y sancionadas en el Capítulo III, Sección 1 (Infracciones urbanísticas y su sanción) de la referida ley.

Art. 29. *Constancia registral de las medidas de disciplina urbanística.*—De acuerdo con la normativa estatal en materia de suelo la incoación de expediente sobre disciplina urbanística o restauración de la legalidad urbanística, deberán hacerse constar en el Registro de la Propiedad, en los términos establecidos en la legislación hipotecaria y la legislación en materia de suelo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

Modelos de documentos

1. Se establece como modelos normalizados de declaración responsable y de la licencia urbanística, el formulado en el ANEXO I de esta Ordenanza y en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento (<http://www.sanmartindevaldeiglesias.es>).

2. Se faculta a la Alcaldía para la aprobación y modificación de cuantos modelos normalizados de documentos requiera el desarrollo de esta Ordenanza.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA

Procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la ordenanza

1. Los procedimientos de solicitud de licencia urbanística y de declaraciones responsables urbanísticas iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza se tramitarán y resolverán de acuerdo con la normativa vigente en el momento de su presentación.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, el interesado podrá de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, desistir de la solicitud de licencia y optar por la presentación de una declaración responsable urbanística.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Derogación de disposiciones de igual o inferior rango

Quedan derogadas cuantas disposiciones municipales de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL

Entrada en vigor

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

ANEXO I

ANEXO II

En San Martín de Valdeiglesias, a de 5 de abril de 2023.

(03/6.147/23)





IMPRESO DE SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA

DATOS DEL DECLARANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL:		
N.I.F./C.I.F.:		
DATOS DEL REPRESENTANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL:		
N.I.F./C.I.F.:		
DIRECCION A EFECTO DE NOTIFICACIONES		
CALLE	Nº	C.P.:
LOCALIDAD	PROVINCIA	
CORREO ELECTRONICO:	TELÉFONO:	
DESEA LA NOTIFICACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA *Obligatorio personas jurídicas (art.14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre del PACAP)	SI ☐	NO ☐

EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN, OBRAS, USOS O INSTALACIÓN		
CALLE:	Nº:	PLANTA:
REFERENCIA CATASTRAL:		
SUPERFICIE AFECTADA (m2):		
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (€):		

OBJETO DE SOLICITUD DE LICENCIA (MARCAR LA QUE CORRESPONDA)	
LU-1	☐ Movimientos de tierras , excavaciones, explanaciones y terraplenado, en cualquier clase de suelo.
LU-2	☐ Edificación y uso de suelo, subsuelo y vuelo que precisen de proyecto.
LU-3	☐ Intervención en edificaciones catalogadas o con algún tipo de protección.
LU-4	☐ Parcelación , segregación o división de terrenos, en cualquier clase de suelo.
LU-5	☐ Constitución o modificación de un régimen de propiedad horizontal simple o compleja.
LU-6	☐ Talas y trasplante de árboles , de masas arbóreas o de vegetación arbustiva.
LU-7	☐ Ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, permanentes o provisionales.
LU-8	☐ Obras en la vía pública para acometida de servicios de e infraestructuras urbanas.
LU-9	☐ Obras y usos provisionales.
LU-10	☐ Actividades sometidas a estudio caso por caso , Art.5 Ley 2/2020 de Evaluación Ambiental.
LU-11	☐ Actividades sometidas a procedimiento de evaluación ambiental de actividades , con informe municipal.
LU-12	☐ Actividades incluidas en el ámbito de la ley de espectáculos públicos y actividades recreativas , con informe sectorial.
LU-13	☐ Actividades sometidas a régimen de evaluación de impacto ambiental o calificación urbanística por la C.A.M.

BREVE DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTUACIÓN



DOCUMENTACION A APORTAR

☐ Impreso de Solicitud de Licencia

☐ Autoliquidación provisional de Tasas (Mod.307)

https://sanmartindevaldeiglesias.gcm-ah.com:8443/autoliquidaciones_sanmartin/home

☐ Estudio de Gestión de Residuos

☐ Proyecto Técnico o Memoria Valorada, según proceda

LA SOLICITUD TIENE AFECTACION DE ARBOLADO (TALA O TRASPLANTE):

☐ **NO**

- Debe aportar fotografía de la totalidad de la parcela donde pueda observarse la masa arbórea.*

*Sin perjuicio de las funciones de inspección que otorga el art.190 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

☐ **SI**

Asociada a construcción:

- Memoria Técnica que incluya:
 - Plano en detalle de la vegetación existente con justificación de las operaciones que se pretenden ejecutar.
 - Plano de urbanización y edificación con la misma escala que el plano de vegetación.
 - Inventario y fotografías del arbolado afectado por el proyecto, indicando las características dendrométricas de cada ejemplar.
 - Descripción de las actuaciones de protección del arbolado a conservar y memoria de trasplante, en su caso.
 - Presupuesto o valoración de los trabajos de la tala o trasplante

Asociada a ejemplares secos o peligrosos:

- Plano de situación señalando la parcela donde se sitúan los ejemplares y de éstos dentro de la misma.
- Fotografías y características dendrométricas y estado fitosanitario de cada árbol.
- Justificación de la inviabilidad de cualquier otra alternativa por Técnico competente.
- Presupuesto o valoración de los trabajos de la tala o trasplante.
- En el caso de trasplante, memoria técnica y croquis de situación de la nueva ubicación de los ejemplares.

☐ Otra documentación adicional (describirla)

La persona abajo firmante, cuyos datos personales constan en el encabezamiento **SOLICITA** le sea concedida, en su caso, licencia urbanística para realizar la actuación cuyas características se especifican, en las condiciones establecidas.

En _____, a ____ de _____ de 20__

Fdo. El solicitante/representante

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se le informa que los datos de carácter personal que facilite en esta declaración, quedarán registrados en un fichero automatizado de titularidad del Ayuntamiento de San Martín de Valdeiglesias, para el ejercicio de las funciones y competencias atribuidas en la legislación vigente. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de San Martín de Valdeiglesias, donde la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS



LICENCIAS URBANÍSTICAS

Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid, última modificación 15/10/2020.

Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal de S.M.Valdeiglesias aprobadas definitivamente el 25 de mayo de 1999.

Ordenanza Reguladora de Títulos Habilitantes Urbanísticos de Licencia y Declaración responsable para el ejercicio actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo en el término municipal de S.M.Valdeiglesias,

LU01	Definición: MOVIMIENTO DE TIERRAS CON PROYECTO – LU01
	- Movimientos de tierra, excavaciones, explanaciones y terraplenado en cualquier clase de suelo cuando no forman parte de un proyecto de urbanización, edificación o construcción autorizado.
	Ejemplos: - Movimiento de tierras - Vaciados y explanaciones - Excavación de zanjas - Terraplenados o nivelados en suelo no urbanizable
	Documentación Técnica Indispensable: - Proyecto Técnico, suscrito por técnico competente, con Memoria, Estudio de Gestión de Residuos, Presupuesto y Planos Autoliquidación: - Mod. 307. https://sanmartindevaldeiglesias.gcm-ah.com:8443/autoliquidaciones_sanmartin/home

LU02	Definición: OBRAS DE MAYOR ENTIDAD CON PROYECTO – LU02
	- Edificación y uso de suelo, subsuelo y vuelo que precisen de proyecto.
	Ejemplos: - Edificios de nueva planta - Ampliación, modificación, reforma o rehabilitación que produzcan variación de: (1) la volumetría (2) la envolvente (3) el sistema estructural. - Expediente de Legalización.
	Documentación Técnica Indispensable: - Proyecto Técnico suscrito por técnico competente, con Memoria, Estudio de Gestión de Residuos, Presupuesto y Planos - Impreso de estadística de la edificación Autoliquidación: - Mod. 307. https://sanmartindevaldeiglesias.gcm-ah.com:8443/autoliquidaciones_sanmartin/home



LU03	Definición: OBRAS CON PROTECCIÓN O CATÁLOGO – LU03 - Intervención en edificaciones catalogadas o en áreas con algún tipo de protección Ejemplos: - Obras en Suelo no Urbanizable - Obras en áreas con alguna protección sectorial: Carreteras, Vías Pecuarias, Caminos Públicos, Montes Protegidos, Protección Hidráulica, Red Natura 2000, Protección Patrimonial, etc... - Edificaciones catalogadas o bienes con algún tipo de protección Documentación Técnica Indispensable: - Proyecto Técnico suscrito por técnico competente, con Memoria, Estudio de Gestión de Residuos, Presupuesto y Planos en su caso. Autoliquidación: - Mod. 307. https://sanmartindevaldeiglesias.gcm-ah.com:8443/autoliquidaciones_sanmartin/home
LU04	Definición: SEGREGACIÓN O DIVISIÓN DE TERRENOS – LU04 - Parcelación, segregación o división de terrenos, en cualquier clase de suelo. Ejemplos: - Segregación o División de parcelas en suelo urbano - Segregación o División de fincas en suelo no urbanizable Documentación Técnica Indispensable: - Proyecto de segregación o división parcelaria, suscrito por técnico competente, con Memoria, Cumplimiento de ordenanza, Descripción de las fincas resultantes y Planos Autoliquidación: - Mod. 307. https://sanmartindevaldeiglesias.gcm-ah.com:8443/autoliquidaciones_sanmartin/home
LU05	Definición: DIVISIÓN HORIZONTAL DE INMUEBLES – LU05 - Los actos de agrupación de terrenos en cualquier clase de suelo. Ejemplos: - Constitución o modificación de división horizontal simple de un inmueble - Constitución o modificación de división horizontal compleja (tumbada) de un inmueble Documentación Técnica Indispensable: - Proyecto de división horizontal sin visar, suscrito por técnico competente, con Memoria, Cumplimiento de ordenanza. Descripción de las fincas resultantes y Planos. - Impreso mod. 900D de Catastro presentado, con la alteración sobre el bien inmueble Autoliquidación: - Mod. 307. https://sanmartindevaldeiglesias.gcm-ah.com:8443/autoliquidaciones_sanmartin/home



LU06	Definición: TALA Y TRASPLANTE DE ÁRBOLES EN SUELO URBANO – LU06 - Talas y trasplante de árboles, de masas arbóreas o de vegetación arbustiva.
	Ejemplos: - Tala y trasplante de árboles en parcelas de suelo urbano. Documentación Técnica Indispensable: - Plano de situación señalando la parcela en la se sitúan los ejemplares arbóreos y ubicación de los ejemplares en la misma. - Fotografías y valoración del arbolado, indicando individualmente para cada ejemplar, las características dendrométricas (la altura y el diámetro normal) y el estado fitosanitario de cada árbol (enfermedades y plagas, pudriciones y cualquier otra que tenga relevancia). - Justificación de los motivos de la tala o trasplante, fundamentalmente en la que se acredite la inviabilidad de cualquier otra alternativa por un Técnico competente. - En caso de trasplante, memoria técnica y croquis de situación de la nueva ubicación de los ejemplares a trasplantar. - Presupuesto o valoración económica por la empresa o autónomo que realizará los trabajos de tala o trasplante. - Cuando se vean afectados ejemplares situados en terrenos de uso común de alguna entidad urbanística y/o Comunidad de Propietarios se aportará fotocopia del acuerdo. Autoliquidación: - Mod. 307. https://sanmartindevaldeiglesias.gcm-ah.com:8443/autoliquidaciones_sanmartin/home
LU07	Definición: CASAS PREFABRICADAS – LU07 - Ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, permanentes o provisionales.
	Ejemplos: - Casas prefabricadas tipo móvil-home o modulares de materiales ligeros Documentación Técnica Indispensable: - Proyecto Técnico, suscrito por técnico competente, con Memoria, Estudio de Gestión de Residuos, Presupuesto y Planos - Impreso de estadística de la edificación Autoliquidación: - Mod. 307. https://sanmartindevaldeiglesias.gcm-ah.com:8443/autoliquidaciones_sanmartin/home
LU08	Definición: CALAS EN VÍA PÚBLICA – LU08 - Obras en la vía pública para acometida de servicios e infraestructuras urbanas.
	Ejemplos: - Cala para acometida de Agua Sanitaria, eléctrica, gas, saneamiento... - Nuevos trazados o tendidos. - Renovaciones de redes. Documentación Técnica Indispensable: - Presupuesto de la compañía suministradora para acometidas de Agua y Electricidad. - Memoria o Proyecto Técnico suscrito por técnico competente con Memoria, Estudio de Gestión de Residuos, Presupuesto y Planos, según caso. Autoliquidación: - Mod. 307. https://sanmartindevaldeiglesias.gcm-ah.com:8443/autoliquidaciones_sanmartin/home



LU09	Definición: VADOS Y RESERVAS EN VÍA PÚBLICA – LU09 - Obras y usos provisionales
	Ejemplos: - Vados permanentes - Reserva de plazas de minusválido en vía pública - Reserva de zonas de carga y descarga - Pintura de bordillos para evitar el aparcamiento de vehículos Documentación Técnica Indispensable: - Memoria descriptiva de los trabajos a realizar. - Planos. Se deberá aportar planos o fotografías del estado actual y del estado proyectado, acotando la zona de actuación. - Presupuesto desglosado de la actuación. - Fianza por la correcta gestión de residuos. - Fianza por la correcta ejecución de las obras. 3.2.2.6 de las NNSS de Planeamiento Municipal de San Martín de Valdeiglesias. Autoliquidación: - Mod. 307. https://sanmartindevaldeiglesias.gcm-ah.com:8443/autoliquidaciones_sanmartin/home
LU10	Definición: ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTO E.A.A. – LU10 - Actividades sometidas a procedimiento de Evaluación Ambiental de Actividades. (Informe E.A.A. municipal).
	Ejemplos: - Farmacias - Droguería y Perfumería con mezclas y envasado - Centros Sanitarios extrahospitalarios o ambulatorios - Clínicas Médicas, Odontológicas o similares - Laboratorios de análisis clínico - Clínicas Veterinarias - Hoteles, Pensiones, Hostales y Casas de Huéspedes (Decreto 159/2003, de Ordenación de Establecimientos Hoteleros en la C.A.M.) - Áreas de venta con gran afluencia de público - Centros de Reunión Religiosa con mayor aforo (>50pax)
LU11	Definición: ACTIVIDADES DEL ANEXO V LEY 2/2002 – LU11 - Actividades sometidas a estudio caso por caso, anexo V de la Ley 2/2002 de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, con informe E.A.A.
	Ejemplos: - Industrias según art.3.1 Ley 21/1992 de Industria - Fábricas o Talleres de fabricación diversos - Talleres de vehículos - Imprentas y tintorerías - Mataderos - Instalaciones de alojamiento y recogida de Animales - Almacenamientos con carga de fuego superior a 3MJ
LU12	Definición: ACTIVIDADES DEL AMBITO DE LA L.E.P.A.R. – LU12 - Actividades incluidas en el ámbito de la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas Ley 17/1997, de 4 de julio. Modificada por Ley 4/2013. También el Decreto 184/1998, de 22 de octubre, Catálogo de Espectáculos Públicos... (Informes sectoriales)
	Ejemplos: - Bares, Cafeterías y Restaurantes - Bares de Copas - Bares Especiales (ambientación musical) - Discotecas y Salas de Baile - Salas de Juegos y Apuestas



LU13	Definición: ACTIV. CON EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL O CALIFICACIÓN URBANÍSTICA – LU13 - Actividades sometidas a régimen de Evaluación de Impacto Ambiental o Calificación Urbanística por la C.A.M. (Incluidos en Anexo I y II de la Ley 21/2013 de Impacto Ambiental, Espacios Protegidos Red Natura 2000)
	Ejemplos: - Actividades en Suelo No Urbanizable - Actividades Ganaderas - Actividades de Gestión de Residuos - Actividades Industriales que afectan a Red Natura 2000 - Actividades de Gestión de Residuos que afectan a Red Natura 2000
	Documentación Técnica Indispensable: Implantación de Actividad con obras 1. Proyecto Técnico, suscrito por técnico competente, de conformidad con el art.2.2 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. 2. Hoja de encargo de Dirección de Obra visada, suscrita por técnico competente 3. Hoja de encargo de Dirección de Ejecución de Obra visada, suscrita por técnico competente 4. Copia de autorizaciones administrativas sectoriales, cuando sea legalmente exigibles LU-10 y LU-11 5. Memoria Ambiental de Actividad para la obtención del Informe Municipal de Evaluación Ambiental de Actividades favorable 6. Identificación Industrial de la Actividad 7. Solicitud de vertido en caso de actividades del anexo 3 de Ley 10/1993, de 26 de octubre, sobre vertidos industriales 8. Informe favorable de Sanidad para el establecimiento de la actividad y/o otros informes sectoriales LU-12 9. Informe favorable de Salud Pública para el establecimiento de la actividad LU-13 10. Proyecto de Evaluación de Impacto Ambiental Ordinaria para obtención de la Declaración de Impacto Ambiental favorable 11. Proyecto de Evaluación de Impacto Ambiental Simplificado para la obtención de Informe de Impacto Ambiental favorable 12. Proyecto Técnico para la obtención de la Calificación Urbanística o la declaración de innecesariedad, según Art.147 LSCM. 13. Proyecto de Actuación Especial para su aprobación por la Consejería competente, según Art.149 LSCM. Autoliquidación: - Mod.308 (Tasa apertura de establecimiento) https://sanmartindevaldeiglesias.gcm-ah.com:8443/autoliquidaciones_sanmartin/home



IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA

DATOS DEL DECLARANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL:		
N.I.F./C.I.F.:		
DATOS DEL REPRESENTANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL:		
N.I.F./C.I.F.:		
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
CALLE:	Nº:	C.P.:
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
CORREO ELECTRONICO:	TELÉFONO:	
DESEA LA NOTIFICACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA*	SI ☐	NO ☐
*Obligatorio personas jurídicas (art.14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre del PACAP)		

EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN, OBRAS, USOS O INSTALACIÓN		
CALLE:	Nº:	PLANTA:
REFERENCIA CATASTRAL:		
SUPERFICIE AFECTADA (m2):	FECHA INICIO:	DURACIÓN (DIAS):
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (€):		

OBJETO DE DECLARACIÓN (MARCAR LA QUE CORRESPONDA)	
DR-1 ☐	Las obras de edificación de nueva planta de escasa entidad constructiva y sencillez técnica en una sola planta, que no tengan carácter residencial ni pública.
DR-2 ☐	Las obras de reforma , ampliación, modificación o rehabilitación sobre los edificios existentes que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, la envolvente global o el conjunto del sistema estructural, y que no requieran la redacción de un proyecto de obras de conformidad con lo dispuesto por la legislación estatal de ordenación de la edificación
DR-3 ☐	La primera ocupación y funcionamiento de las edificaciones de nueva planta y actividades
DR-4 ☐	Los actos de agrupación de terrenos en cualquier clase de suelo
DR-5 ☐	Actividades comerciales minoristas , reguladas en el marco de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de dinamización de la actividad comercial en la Comunidad de Madrid
DR-6 ☐	Cambio de titularidad de actividades , sin obras.
DR-7 ☐	Cerramiento de parcelas , obras y solares
DR-8 ☐	Las demoliciones de construcciones y edificaciones existentes, no protegidas.
DR-9 ☐	La colocación de vallas, rótulos y otros elementos de publicidad exterior
DR-10 ☐	Los cambios de uso de los edificios e instalaciones, sin cambiar el uso característico del edificio
DR-11 ☐	Los actos de uso del vuelo sobre construcciones o instalaciones
DR-12 ☐	La instalación y ubicación de casetas prefabricadas auxiliares o de menor entidad
DR-13 ☐	La reparación de instalaciones y conducciones en el subsuelo de terrenos que sean suelo urbano
DR-14 ☐	Los trabajos previos a la construcción tales como catas, sondeos o prospecciones

BREVE DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTUACIÓN



DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Impreso de Declaración Responsable Firmado |
| ☐ | Tasa (Mod. 307) *se liquidará mediante autoliquidación |
| ☐ | Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO) (Mod.306) *se liquidará mediante autoliquidación |
| ☐ | Fianza por gestión de residuos (Mod.320) *se liquidará mediante autoliquidación |
| ☐ | Proyecto Técnico o Memoria Valorada, según proceda |
| ☐ | Otra documentación adicional (describirla): |

*la autoliquidación deberá tramitarse a través de la web, en el siguiente enlace:

https://sanmartindevaldeiglesias.gcm-ah.com:8443/autoliquidaciones_sanmartin/home

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

- 1.- Que la identificación del titular de los usos del suelo, construcción y edificación o de las actuaciones de implantación, desarrollo o modificación de actividades y en su caso, de su representante, ha sido debidamente acreditada.
- 2.- Que la actuación es viable urbanísticamente, respetando las determinaciones de las Normas Urbanísticas de San Martín de Valdeiglesias y, en su caso, del planeamiento específico o de desarrollo de aplicación.
- 3.- Que cumple con la normativa sectorial de aplicación, en especial la relativa a la seguridad contra incendios, accesibilidad, condiciones higiénico-sanitarias y protección del medio ambiente, así como la Declaración de Impacto Ambiental en los términos de la Disposición Adicional Primera de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid.
- 4.- Que la actuación no se realiza sobre inmuebles protegidos
- 5.- Que cumple con los requisitos establecidos por la normativa vigente para la realización de las obras, la implantación o modificación de la actividad y el ejercicio de la misma y que dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a ponerla a disposición del personal habilitado en el acto de comprobación posterior.
- 6.- Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa y a adaptarse a las modificaciones legales que pudieran producirse durante el periodo de ejercicio de la actividad.
- 7.- Que la actuación no conlleva uso privativo u ocupación de bienes de dominio público.
- 8.- Haber obtenido las autorizaciones previas o informes preceptivos de otras Administraciones Públicas exigidas por la normativa sectorial para la realización de la actuación urbanística pretendida o haberlas solicitado.
- 9.- Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable, así como del correspondiente contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
- 10.- Que dispone de la documentación prevista en la presente Ordenanza de Títulos Habilitantes Urbanísticos de San Martín de Valdeiglesias, en función del tipo de actuación a desarrollar.

De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la declaración responsable permitirá el ejercicio o el reconocimiento de un derecho o bien el inicio de una actividad desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

La ejecución de obras y el ejercicio de la actividad sin la presentación de la declaración responsable o la documentación obligatoria que la debe acompañar, así como la falsedad en la mismas, están tipificadas como infracciones que podrán ser sancionadas con multas, de conformidad con lo establecido en los artículos 7, 8, 9 y 10 de la Ley 2/2012, de 12 de junio de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Y para que así conste, a los efectos de iniciar los usos del suelo, construcción y edificación o de las actuaciones de implantación, desarrollo o modificación de actividades identificadas más arriba, la persona declarante expide, bajo su responsabilidad, la presente declaración.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo: El declarante o su representante legal

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal que facilite en esta declaración, quedarán registrados en un fichero automatizado de titularidad del Ayto. de S.M.Valdeiglesias, para el ejercicio de las funciones y competencias atribuidas en la legislación vigente. El órgano responsable del fichero es el Ayto. de S.M.Valdeiglesias, donde la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS



ANEXO II

1. DEFINICIÓN Y TIPOLOGÍA DE DOCUMENTOS

A continuación, se describen los tipos de documentos y su contenido mínimo, exigible según la actuación objeto de declaración responsable y licencia urbanística.

1.1. Proyecto de obras.

Documento de contenido técnico firmado por técnico competente que incluye, además de la documentación exigible por la normativa vigente, lo siguiente:

- 1.1.1. Memoria descriptiva de las obras a realizar.
- 1.1.2. Documentación gráfica con el contenido mínimo de planos de emplazamiento, de estado actual y proyectado.
- 1.1.3. Estudio de Seguridad y Salud.
- 1.1.4. Mediciones y Presupuesto.
- 1.1.5. Pliego de condiciones.
- 1.1.6. Estudio de Gestión de Residuos.
- 1.1.7. Ficha urbanística y estadística de edificación.
- 1.1.8. Cuestionario de estadística de edificación y vivienda.
- 1.1.9. Declaración del cumplimiento del Código Técnico de la Edificación en lo relativo a las obras proyectadas.

1.2. Memoria descriptiva.

Documento informativo en el que se describe la actuación u obras a realizar, con indicación de la solución adoptada, materiales a emplear, superficie de afección y planos, en su caso. El contenido mínimo, con carácter general y las salvedades según el tipo de actuación a ejecutar, será el siguiente:

- 1.2.1. Memoria descriptiva y detallada de las obras a realizar, con indicación de la superficie afectada.
- 1.2.2. Fotografías de la zona de actuación (en color), tamaño mínimo de 15x10 cm. cuando las obras a realizar afecten al exterior del edificio o a vía pública.
- 1.2.3. Presupuesto detallado por partidas, incluyendo mediciones, materiales y mano de obra.

1.3. Memoria técnica/Memoria técnica de obras.

Documento de contenido técnico, firmado por técnico competente, que incluye, además de la descripción detallada de la actuación u obras a realizar, materiales a emplear y superficie de afección, en su caso; la justificación de la solución técnica adoptada y del cumplimiento de las normas y reglamentos obligatorios, planos u otra documentación necesaria para la justificación de la actuación. El contenido mínimo, con carácter general y las salvedades según el tipo de actuación a ejecutar, será el siguiente:

- 1.3.1. Memoria descriptiva y detallada de la actuación u obras a realizar, con indicación de la superficie afectada.



1.3.2. Plano de emplazamiento a escala 1:500.

1.3.3. Planos de estado actual y reformado de la actuación (escala 1:50 y acotado) en plantas, secciones y alzados (en su caso).

1.3.4. Otros planos que sean necesarios para documentar gráficamente la finalidad de la actuación propuesta.

1.3.5. Fotografías de la zona de actuación (en color), tamaño mínimo de 15x10 cm. cuando las obras a realizar afecten al exterior del edificio o a vía pública.

1.3.6. Justificación de la adecuación de la obra a las normas urbanísticas y normas de habitabilidad y diseño y demás normativa aplicable, según la actuación objeto de declaración responsable.

1.3.7. Presupuesto detallado por partidas, incluyendo mediciones, materiales y mano de obra.

1.4. Hoja de Dirección Técnica de Obra suscrito por técnico competente.

Documento por el cual el técnico pone en conocimiento del Ayuntamiento que le ha sido encomendada y asume la dirección técnica de las obras objeto de la declaración responsable, siendo competente para dirigir tales obras.

1.5. Declaración de competencia profesional del autor del proyecto o memoria, excepto si es obligatorio su visado.

Documento por el cual el técnico declara bajo su responsabilidad que es competente, que posee la titulación requerida para suscribir el proyecto o memoria para la actuación objeto de la declaración responsable, que cumple con los requisitos legales establecidos para el ejercicio de la profesión y que no se encuentra inhabilitado, ni administrativamente ni judicialmente, para la actuación profesional indicada.

1.6. Declaración de competencia profesional de la dirección técnica, excepto si la Hoja de Dirección es visada.

Documento por el cual el técnico declara bajo su responsabilidad que es competente, que posee la titulación requerida llevar a cabo la dirección técnica de las obras objeto de la declaración responsable, que cumple con los requisitos legales establecidos para el ejercicio de la profesión y que no se encuentra inhabilitado, ni administrativa ni judicialmente, para la actuación profesional indicada.

2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

2.1. LICENCIAS URBANÍSTICAS.

2.1.1. Con carácter general en los siguientes supuestos de tramitación de las licencias urbanísticas se aportará la documentación recogida en los artículos 6 y 7 de esta Ordenanza.

- Movimientos de tierra, excavaciones, explanaciones y terraplenado en cualquier clase de suelo cuando no forman parte de un proyecto de urbanización, edificación o construcción autorizado.
- Actos de edificación y uso del suelo, subsuelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen del proyecto, salvo los recogidos en el artículo 155.e) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.
- Cualquier actuación que tenga el carácter de intervención total en edificaciones



catalogadas o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico- artístico, regulada a través de norma legal o documento urbanístico y aquellas otras de carácter parcial que afecten a elementos o partes objeto de protección.

- La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, ya sean permanentes o provisionales, en cualquier clase de suelo.
- Las obras y los usos provisionales que se regulen en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.
- Obras en la vía pública para acometida de servicios de abastecimiento de agua, evacuación de aguas residuales, suministro de energía eléctrica o servicios de telecomunicaciones.

2.1.2 Se establecen tres supuestos excepcionales en la aportación de documentación en la tramitación de licencias urbanísticas:

- Los actos de parcelación, segregación y división de terrenos, en cualquier clase de suelo, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.
 - Certificado de dominio y estado de cargas actualizado y otros documentos acreditativos de la propiedad de la finca o fincas objeto de parcelación, segregación y división de terrenos.
 - Referencia catastral de la parcela o parcelas objeto de la actuación.
 - Memoria.
 - Plano gráfico y descriptivo de las parcelas iniciales y resultantes, con linderos y superficies.
- Los actos de constitución o modificación de un régimen de propiedad horizontal simple o compleja, deberán aportar la siguiente documentación:
 - Certificado original de cargas y dominio, donde conste la descripción de la finca o edificación (Se debe solicitar al Registro de la Propiedad).
 - Proyecto técnico (memoria y planos donde se grafíen el número de viviendas, establecimientos o elementos, la superficie y el uso urbanístico); justificando la adecuación al planeamiento vigente, o declaración de parámetros urbanísticos fuera de ordenación y en el caso de viviendas, las condiciones de habitabilidad y solidez.
 - Proforma de la redacción de la escritura de división horizontal, simple o compleja.
- Las tallas y trasplante de árboles, de masas arbóreas o de vegetación arbustiva.
 - Informe o memoria técnica de la tala de los individuos arbóreos. el informe o memoria debe contener como mínimo la siguiente documentación.
 - Plano de situación señalando la parcela en la que se sitúan los ejemplares arbóreos.
 - Justificación de los motivos de la tala o podas drásticas, fundamentalmente en la que se acredite la inviabilidad de cualquier otra alternativa por un técnico competente. Valoración del arbolado, indicando individualmente para cada ejemplar, las características dendrométricas (la altura y el diámetro normal), el porte y la forma de la copa, el estado fitosanitario de cada árbol (enfermedades



y plagas, pudriciones y cualquier otra que tenga relevancia) y la peligrosidad existente del tronco y sus ramas que puedan perjudicar a las personas y sus cosas, firmado por técnico competente.

- Presupuesto o valoración económica por la empresa o autónomo que realizará los trabajos de tala y reposición.
- Cuando se vean afectados ejemplares situados en terrenos de uso común de alguna entidad urbanística y/o comunidad de propietarios se aportará fotocopia del acuerdo de la Comunidad de Propietarios o de la entidad de conservación urbanística por el que se acuerde la tala objeto de la solicitud.
- Modelo normalizado del compromiso de reposición.
- Informe técnico de viabilidad en caso de trasplante de los individuos arbóreos.
- Justificación de los motivos del trasplante por técnico competente.
- Croquis de situación de la nueva ubicación del árbol/árboles a trasplantar.
- Identificación del arbolado, señalando las características dendrométricas (la altura y el diámetro normal), el porte y la forma de la copa, el estado fitosanitario de cada árbol (enfermedades y plagas, pudriciones y cualquier otra que tenga relevancia) y la peligrosidad existente del tronco y sus ramas que puedan perjudicar a las personas y sus cosas, firmado por técnico competente.
- Presupuesto o valoración económica por la empresa o autónomo que realizará los trabajos
- Cuando los árboles estén afectados por procesos de construcción o edificación, a la documentación anterior deberá añadirse:
 - Plano en detalle de la vegetación existente en la zona de actuación justificando las operaciones que se pretenden ejecutar en relación con dicho arbolado. A cada ejemplar se le asignará un número y se indicará el destino propuesto para cada ejemplar.
 - Planos de urbanización y edificación propuesta a la misma escala que el plano de vegetación.
 - Descripción de las actuaciones de protección del arbolado a conservar, de los trasplantes o derribos propuestos, así como cualquier otra operación que sea necesaria realizar sobre los ejemplares durante las obras (podas, etc.)

2.2 DECLARACIONES RESPONSABLES.

2.2.1. Obras de edificación de nueva planta de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta.

- Memoria y Documentación especificada en el artículo 13 de esta Ordenanza.
- Declaración de competencia profesional del autor de la memoria, excepto si es visada.
- Oficio de dirección técnica de obra suscrito por técnico competente.
- Declaración de competencia profesional de la dirección técnica, excepto si el oficio es



visado.

2.2.2. Obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación sobre los edificios existentes que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, la envolvente global o el conjunto del sistema estructural, y que no requieran la redacción de un proyecto de obras de conformidad con lo dispuesto por la legislación estatal de ordenación de la edificación.

- Memoria y Documentación especificada en el artículo 13 de esta Ordenanza.
- Declaración de competencia profesional del autor de la memoria, excepto si es visada.
- Oficio de dirección técnica de obra suscrito por técnico competente.
- Declaración de competencia profesional de la dirección técnica, excepto si el oficio es visado.

2.2.3. Primera ocupación y funcionamiento de las edificaciones de nueva planta y de las casas prefabricadas, así como de los edificios e instalaciones en general.

- Certificado final de obra.
- Declaración director de obra de ajustarse las obras al proyecto o memoria técnica.
- Boletín de instalación eléctrica, agua, calefacción y telecomunicaciones.

2.2.4. Actos de agrupación de terrenos en cualquier clase de suelo, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.

- Memoria.
- Referencia catastral de las parcelas afectadas.
- Plano gráfico y descriptivo de las parcelas iniciales y resultantes, con linderos y superficies.

2.2.5. Cualquiera de las actuaciones reguladas en el marco de la ley 2/2012, de 12 de junio, de dinamización de la actividad comercial en la Comunidad de Madrid. Distinguiendo tres tipos de actos de acuerdo a los artículos 3,4 y 5 de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de dinamización de la actividad comercial en la Comunidad de Madrid.

- Actos de ejecución de obras y ejercicio de actividad.

Ejecución de obras y el ejercicio de la actividad, en el ámbito de aplicación de la Ley 2/2012, de 12 de junio, se iniciarán con la simple presentación de los siguientes documentos:

- Declaración responsable, en la que el interesado manifieste que cumple con la legislación vigente.
 - Proyecto técnico que en cada caso proceda.
 - Liquidación de la tasa, o precio, o contraprestación económica que, en su caso, corresponda.
- Actos de implantación de actividad o de modificación de una ya existente.

La implantación de una actividad o la modificación de una ya existente, sin ejecución de obras de clase alguna, se iniciarán con la simple presentación de la declaración responsable, la documentación técnica exigible y la liquidación de la tasa, o precio, o contraprestación económica que, en su caso, corresponda.



DOCUMENTACIÓN BÁSICA A APORTAR:

- 1.- Hoja de Declaración Responsable.
- 2.- Declaración de Datos básicos.
- 3.- Plano de situación y emplazamiento del local.
- 4.- Plano de planta del local o nave (a escala 1/50 ó 1/100), con la distribución en el mismo de espacios y usos, servicios higiénicos, instalaciones, maquinaria y equipos de la actividad con indicación de potencias y caudales de aire, situación de elementos de protección contra incendios y aparatos de alumbrado de emergencia y zona de estancia de público (deberán estar firmados por el solicitante).
- 5.- Plano de sección o alzado del local, en el que figure, si dispusiera, la ubicación de instalaciones de aire acondicionado en fachada con caudales de descarga, con acotación de la distancia al suelo y a huecos ó ventanas más próximos. (Deberá estar firmado por el solicitante).
- 6.- En las actividades ó instalaciones donde se superen las siguientes superficies construidas:

Uso Industrial: Talleres y/o procesos productivos de más de 200 m² de superficie.

- Almacenes con más de 200m² de superficie.

Uso Comercial: Más de 300m² de superficie. Uso Administrativo: Más de 300m² de superficie.

Uso Dotacional: Mayor de 200m² de superficie.

Uso Residencial: Más de 200m² de superficie.

- Garajes de más de 100m² de superficie.

- Piscinas comunitarias de más de 20 m² de vaso de piscina.

Además de cumplimentar la Hoja de Declaración Responsable, en lo que le sea de aplicación, deberán aportar proyecto técnico con el siguiente contenido:

MEMORIA

1. Justificación del planeamiento urbanístico vigente en el ámbito de implantación de la actividad, detallando en especial, usos permitidos, condiciones de usos, descripción detallada del local y cualesquiera otras que pudieran tener relación con la actuación.
2. Localización y descripción de las instalaciones, procesos productivos, materias primas y auxiliares utilizadas etc.
3. Emisiones gaseosas, vertidos y residuos producidos por la actividad y medidas correctoras propuestas.
4. Condiciones de seguridad contra incendios, comprendiendo lo que se establece en el Código Técnico de la Edificación para esta actividad, especialmente indicando
 - Cálculo de ocupación y evacuación del local y/o edificio
 - Estabilidad, resistencia, reacción, sectorización, carga de fuego y compartimentación.
 - Instalaciones de protección contra incendios



- Cualquier otra información que resulte relevante en la implantación de la actividad

5. Para actividades de uso industrial (talleres y almacenes), deberá figurar en la memoria el cumplimiento específico del Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.

PLANOS

1. Plano de situación del local y en caso de locales ubicados en centros comerciales o edificios no residenciales, plano de emplazamiento dentro del edificio.
2. Planos detallados y acotados (a escala 1/50 ó 1/100) de planta alzado y sección de todos los locales en que se desarrolla la actividad, reflejando en ellos los usos, maquinarias, instalaciones y medidas correctoras impuestas, etc.
3. Planos detallados y acotados (a escala 1/50 ó 1/100) en los que se indique los accesos, escaleras, salidas, vías de evacuación, compartimentaciones e instalaciones de protección contra incendios.
4. En su caso, planos de cubierta y fachada en los que se señalen las salidas previstas para la evacuación de humos, gases, climatización etc.

DOCUMENTACIÓN ESPECIFICA A APORTAR EN FUNCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- Fotocopia del CIF en el caso de personas jurídicas
- Fotocopia de las autorizaciones administrativas necesarias para la actividad a desarrollar.
- Otros actos de naturaleza urbanística.

Cuando se trate de otros actos de naturaleza urbanística no contemplados en los artículos anteriores, los mismos se iniciarán con su simple comunicación acompañada de la liquidación de la tasa, precio o contraprestación económica que, en su caso, corresponda.

2.2.6. Cerramientos de parcelas, obras y solares.

- Memoria y Documentación especificada en el artículo 13 de esta Ordenanza.

2.2.7. Demoliciones de construcciones y edificaciones existentes, siempre que no dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

- Proyecto técnico y Documentación especificada en el artículo 13 de esta Ordenanza.
- Dirección de obra.

2.2.8. Colocación de vallas, rótulos y otros elementos de publicidad exterior visibles desde la vía pública.

- Memoria y Documentación especificada en el artículo 13 de esta Ordenanza.
- Deberá indicarse el plazo de montaje de la instalación y tiempo de permanencia.
- Declaración de competencia profesional del autor de la memoria, excepto si es visada.
- Seguro de responsabilidad civil, si la ubicación del elemento es susceptible de afectar a la vía pública.



2.2.9. Cambios del uso de los edificios e instalaciones, en tanto no tengan por objeto cambiar el uso característico del edificio.

- Proyecto técnico y Documentación especificada en el artículo 13 de esta Ordenanza.
- Declaración de competencia profesional del autor de la memoria, excepto si es visada.
- Hoja de dirección técnica de obra suscrita por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente.

2.2.10. Actos de uso del vuelo sobre construcciones o instalaciones.

- Memoria y Documentación especificada en el artículo 13 de esta Ordenanza.
- Declaración de competencia profesional del autor de la memoria, excepto si es visada.

2.2.11. Instalación y ubicación de casetas prefabricadas auxiliares o de menor entidad.

- Memoria y Documentación especificada en el artículo 13 de esta Ordenanza.

2.2.12. Reparación de instalaciones y conducciones en el subsuelo de terrenos que sean suelo urbano.

- Memoria y Documentación especificada en el artículo 13 de esta Ordenanza.
- Declaración de competencia profesional del autor de la memoria, excepto si es visada.

2.2.13. Trabajos previos a la construcción tales como catas, sondeos o prospecciones.

- Memoria y Documentación especificada en el artículo 13 de esta Ordenanza.
- Estudio arqueológico, en su caso y cuando así lo exija la administración competente.